**Приложение А**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ И ОБЪЕМ УСЛУГ**

**Кыргызская Республика**

**Проект по реализации Национальной стратегии развития статистики финансируемый Всемирным банком в рамках Программы по поддержке развития статистического потенциала в Восточной Европе и странах-участницах СНГ Мультидонорского трастового фонда (Грант № TF 017862)**

**Техническое задание для**

**Специалиста по мониторингу и исследованиям**

1. **Общая информация**

Целью Проекта по реализации Национальной стратегии развития статистики (далее – “Проект”) является улучшение потенциала статистической системы Кыргызской Республики для создания и распространения надежных и своевременных статистических данных, которые соответствуют международным стандартам и отвечают потребностям пользователей. Реализация Проекта тесно связана с ключевыми задачами, обозначенными Национальной стратегией устойчивого развития Кыргызской Республики на 2013-2018 годы, а также стратегией партнерства Группы Всемирного банка (СП) с Кыргызской Республикой на 2014-2017 финансовые годы.

Проект разработан для поддержки долгосрочной Стратегии развития статистики на 2013-2018 годы, и вместе с другими проектами партнеров по развитию, направлен на повышение качества и надежности официальной статистики в целом. При этом особое внимание в рамках Проекта будет уделяться следующим компонентам:

1. улучшение организации статистики;
2. усиление технологического потенциала, развитие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), обновление и расширение инфраструктуры;
3. модернизация производства и распространение статистических данных; и
4. укрепление интеллектуального и человеческого потенциала в сфере статистики.

Проект направлен на укрепление концептуального, методологического и аналитического потенциала Национального статистического комитета Кыргызской Республики (далее – “Комитет”) и других ведомств - производителей и пользователей статистической информации. Это позволит Комитету быстро и эффективно отвечать новым потребностям и приоритетам, которые могут возникнуть в будущем. Основными бенефициарами Проекта являются Правительство Кыргызской Республики, отдельные министерства и ведомства, широкий круг пользователей, а также международные организации по развитию.

Для реализации данного Проекта Комитет на конкурсной основе создал Группу управления проектом (ГУП) в следующем составе:

- Руководитель ГУП;

- Финансовый менеджер;

- Специалист по закупкам;

- Офис-менеджер/переводчик;

- Специалист по мониторингу и исследованиям (не с начала проекта)

Задачей ГУП является:

1. Поддержка Комитета в разработке и выполнении плана реализации Проекта. ГУП будет нести ответственность за эффективную реализацию всех мероприятий Проекта, включая в числе прочего, логистику, администрирование и координацию внутри Комитета, между государственными органами и Всемирным банком.
2. Организация мероприятий, связанных с надзором по Проекту со стороны Консультативного совета.
3. **Задачи Специалиста по мониторингу и исследованиям проекта:**

Согласно требованиям Грантового соглашения, все процедуры по мониторингу и оценке в рамках Проекта, должны отвечать требованиям Международного Банка Реконструкции и Развития (далее – Всемирный банк).

Основной задачей Специалиста по мониторингу и исследованиям проекта является оказание помощи Комитету в реализации Проекта в части проведения организации мониторинга и отслеживания результатов и достижений индикаторов по реализации проекта в соответствии с требованиями и процедурами Всемирного банка, а также в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Специалист по мониторингу и исследованиям должен обеспечить последовательность и эффективность хода реализации проекта в части обеспечения адекватного мониторинга и обеспечения достижения основных целей проектом предусмотренным проектными документами по всем компонентам проекта.

1. **Обязанности и ответственность:**

В обязанности Специалиста по мониторингу и исследованиям включают, но не ограничиваются, следующие функции:

* Подготовка отчета проекта по мониторингу в соответствии с правилами и процедурами ВБ, а также согласно государственным правилам и процедурам;
* Проведение регулярного мониторинга деятельности, осуществляемой в рамках Проекта, на основе контрольных показателей-индикаторов (как указано в Проектном Документе проекта) каждый квартал, а также по требованиям ВБ, Консультативного совета, МФ, Комитета на определенную дату;
* Проведение качественного базового исследования по основным показателям мониторинга-индикаторам (приложение №1), но не ограничиваясь ими;
* Координация мероприятий, касающихся оценки деятельности Проекта в сотрудничестве с другими консультантами, вовлеченными в работу Проекта;
* Подготовка отчетов по управлению Проектом в соответствии с правилами и процедурами ВБ, а также согласно государственным правилам и процедурам;
* Координация с другими членами ГУП для поддержки деятельности Проекта в целом и обеспечение соблюдения графиков и целевых показателей Проекта;
* Регулярное участие в мониторинге и оценке достижений в рамках реализации проекта;
* Регулярное участие в мониторинге и оценке планов управления и инвестиционных стратегий;
* Сотрудничество с другими сотрудниками ГУП и Комитета в разработке процесса контроля качества для проверки работы, проделанной консультантами;
* Регулярное отслеживание планов Проекта для выявления каких-либо существенных изменений и предложение мер/действий на основе соответствующих отчетов и документов;
* Участие в подготовке периодических объединенных отчетов ГУП. Отчеты по мониторингу и оценки проекта должны быть представлены ежеквартально, т.е. не позднее 20 числа месяца следующего за кварталом.
* Регулярное участие на заседаниях Технических рабочих групп (ТРГ), консультативных советов и семинаров проводимых в рамках проектов для мониторинга и оценки.
* Обеспечение участия и своевременного вклада в разработку части по мониторингу и оценке документов по реализации проекта.
* Содействие в наращивании потенциала Комитета и других заинтересованных государственных учреждений в сфере мониторинга и оценки проекта под руководством Комитета.
* Обеспечение выполнения указанных задач с учетом работ, которые будут выполняться консультантами, другими сотрудниками ГУП, и другими организациями, и экспертами.
* Обеспечение выполнения других мероприятий, необходимых для эффективного мониторинга и оценки деятельности Проекта.
* Выполнение другой работы в рамках Проекта по указанию Директора проекта и Руководителя ГУП.
1. **Организация работы и отчетность:**
* Специалист по мониторингу и исследованиям в своей ежедневной деятельности будет подотчетен Руководителю ГУП и на регулярной основе согласует мероприятия по реализации проекта с ГУП, с Комитетом в соответствии с процедурами ВБ.
* Ожидается, что Специалист по мониторингу и исследованиям будет тесно работать с командой Всемирного Банка и с исполнительным агентством;
* Подготовка базовых показателей, индикаторов мониторинга согласно приложению №1 через 1,5 месяца от начала предоставления услуг, обновление данных показателей каждый квартал в соответствии с запросом ВБ.
1. **Ресурсы, предоставляемые работодателем:**

Помещение, офисное и техническое оборудование, и основные офисные принадлежности, необходимые для выполнения данного ТЗ.

1. **Сроки и условия найма:**

Данное задание предполагает привлечение Специалиста по мониторингу и исследованиям на периодической основе. Привлечение Специалиста планируется на основе предположительно шесть месяцев в году (Предварительный график работы в Приложении 2). Предусмотрен испытательный срок в течении первых полутора месяцев работы, а также качества и результатов подготовки базовых показателей мониторинга и квартального отчета в дальнейшем. В случае успешного прохождения испытательного срока, последующий контракт заключается на 12 месяцев с возможностью ежегодного продления до окончания проекта при условии соответствия работы разделу 3 данного ТЗ. Ставка вознаграждения будет регулироваться согласно Постановлению ПКР от 5 августа 2015 года №562 (№6 в таблице Размеров должностных окладов работников). В случае невыполнения своих функциональных обязанностей, согласно письменному представлению руководителя ГУП может быть преждевременное расторжение контракта.

1. **Квалификационные требования к кандидатам:**
2. Соответствующая университетская степень в области экономики, статистики, государственной политики или в смежной области и в области экономики, связанной со статистикой. Наличие научной степени является преимуществом.
3. Минимум 5 лет профессионального опыта работы на аналогичной должности в международной организации (МАР, АБР, ЕБРР и т.д.). Навыки проведения мониторинга и оценки в рамках проектов, финансируемых Всемирным банком (МАР) и/или администрируемый МАР.
4. Знание методов и подходов к проведению мониторинга и оценки. Демонстрация минимум трех успешно реализованных проекта МФИ (Международных финансовых институтов).
5. Хорошее знание процедур и опыт работы в проведении мониторинга и оценки в проектах ВБ, наличие официально опубликованных отчетов является преимуществом.
6. Отличное владение письменным и устным кыргызским, русским. Преимущество знание английского языка.
7. Хорошие знания и навыки в работе с компьютерными программами и приложениями, включая MS Office.
8. Хорошие межличностные и коммуникативные навыки, способность к работе в команде.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОНСУЛЬТАНТА ПО ОТЧЕТНОСТИ**

Консультант будет работать под руководством Руководителя ГУП и о своей деятельности будет отчитываться ему напрямую.

Консультант обязан предоставлять ежемесячные отчеты за отработанный период на основании табеля по деятельности подробно указанной в «Техническом задании и объеме услуг», и должен содержать информацию по выполненным работам, приемлемую для Руководителя ГУП.

# ****Приложение 1**. Структура результатов и мониторинга**

|  |
| --- |
| **KЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА: ПРОЕКТ по РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ СТАТИСТИКИ** |
| **Цели разработки проекта (ЦРП):** Цель разработки проекта состоит в том, чтобы повысить потенциал статистической системы Кыргызстана в производстве и распространении достоверных, надежных и своевременных статистических данных затрато-эффективным способом в соответствии с международными стандартами и с учетом потребностей пользователей. |
| **Индикаторы результатов на уровне ЦРП** | **Ключевой** | **Единица измерения** | **Базовый уровень[[1]](#footnote-1)** | **Накопленная заданная величина\*** | **Частота** | **Источник данных/****методика** | **Ответственность за сбор данных** | **Описание (определение индикаторов и пр.)** |
| **Год 1** | **Год 2** | **Год 3** | **Год 4** | **Год 5** |
| 1. Статистический потенциал государственной системы статистики по мнению Службы новостей Всемирного Банка | X | Средний балл статистического потенциала |  |  |  |  |  |  | ежегодно | Всемирный Банк | Количество набранных баллов подсчитывается ВБ каждый год, в сентябре, на основании имеющейся информации в нескольких международных базах данных и публикациях | Индикатор измеряет совокупный статистический потенциал, ожидается увеличение как часть этого проекта |
| **ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ [[2]](#footnote-2)** |  |
| **Промежуточный результат (Компонент 1): Создана соответствующая политическая и регуляторная, а также эффективная институциональная структура и руководство**  |  |
| Имеется и действует соответствующее статистическое законодательство (включая соответствующие правила и подзаконные акты), которое охватывает фундаментальные принципы ООН по официальной статистике.  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Механизмы эффективной межведомственной координации созданы и работают. Консультационный совет, членами которого являются представители государственного и частного секторов, консультирующий НСК, регулярно встречается и эффективно работает | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Регулярно проводятся обследования удовлетворенности пользователей; рейтинги удовлетворенности пользователей возросли на 40% к концу проекта. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Промежуточный результат (Компонент 2): Достигнут соответствующий уровень технологического потенциала и ИКТ технологий; обновлена и расширена статистическая инфраструктура.** |  |
| Адекватный и поддерживаемый потенциал ИТ (аппаратура и программы) для выполняемых операций | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возможности печати достаточны для производства публикаций НСК | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Промежуточный результат (Компонент 3): Соответствующий уровень модернизированного производства и распространения статистических данных** |  |
| НСК полностью соответствует международно принятым стандартам и классификациям | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внедрен и используется электронный сбор данных. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Установлена и функционирует структура гарантии качества данных и гарантия качества рабочих групп. (Снижены погрешности данных и проводятся регулярные просмотры данных) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Созданы и регулярно обновляются статистические регистры. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В НСК имеется ключевой персонал, специализирующийся во всех областях сбора, анализа, оценки и распространения данных переписи/обследований | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Промежуточный результат (Компонент 4): Сохранение статистического интеллектуального потенциала и человеческих ресурсов** |  |
| Создана и хорошо функционирует структура управления человеческими ресурсами (включая наем сотрудников, программы обучения и управление производительностью) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Заданные значения вносятся на тот год, по которому собраны данные, не обязательно ежегодно**

**Приложение 2**

Предварительный график работы специалиста по мониторингу и исследованиям

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **2017** | **2018** | **Вклад** | **Запас** | **Итого** |
|  | июль | авг | сен | окт | ноя | дек | янв | фев | март | апр | май | июнь |
| Специалист по мониторингу и исследованиям | 22 | 22 | 15 |  |  | 10 |  | 10 |  |  | 22 | 22 | 123 | 9 | 132 |

Вклад указан в днях

Один месяц приравнен 22 рабочим дням (будет корректироваться по факту рабочих дней), таким образом 6 месяцев в год это около 132 рабочих дня. Отчеты по мониторингу и оценки проекта должны быть представлены ежеквартально, т.е. не позднее 20 числа месяца следующего за кварталом, без задействования рабочих дней.

1. Базовая оценка будет проведена командой Бюро переписи населения США в тесном сотрудничестве со Всемирным Банком и НСККР до начала реализации проекта [↑](#footnote-ref-1)
2. Там, где это уместно, для оценки статистического потенциала использовался инструмент из методологии американского Бюро переписи населения (TASC). [↑](#footnote-ref-2)