

РАСМИЙ СТАТИСТИКАЛЫК ОТЧЕТТУУЛУК

ОФИЦИАЛЬНАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Кыргыз Республикасынын «Расмий статистика жөнүндө»

в соответствии с Законом Кыргызской Республики

Мыйзамына ылайык

«Об официальной статистике»

Купуялуулугуна кепилдик берилет

Конфиденциальность гарантируется

Маалыматтарды берүү тартибин, мөөнөтүн бузуу, аны бурмалап берүү, купуялуулугун сактабагандыгы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында бекитилген жоопкерчиликти тартууга алып келет.

Нарушение порядка, сроков представления информации, ее искажение и несоблюдение конфиденциальности влечет ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики

№ 1 – КРУБ – ФОРМАСЫ

ФОРМА № 1 – НБКР

6032024

ЖЫЛДЫК, КВАРТАЛДЫК

ГОДОВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ

ГКУД

Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун
2020-ж. 24.07. № 6 - токтому менен бекитилген

Утверждена постановлением Нацстаткома
Кыргызской Республики от 24.07. 2020г. № 6

**УЛУТТУК БАНКТЫН ФИНАНСЫ-
ЭКОНОМИКАЛЫК ИШМЕРДҮҮЛҮГҮ ЖӨНҮНДӨ**

ОТЧЕТ

**О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА**

за 20 ____-ж. (г.) _____ үчүн

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы жылдыкты
1- апрелден кечиктирбей, кварталдыкты отчеттук
кварталдын 20- күнүнөн кечиктирбестен КР
Улутстаткомунун БЭБине **ТАПШЫРАТ**

ПРЕДСТАВЛЯЕТ

Национальный банк Кыргызской Республики годовую –
не позднее 1 апреля, квартальную - не позднее 20 числа
после отчетного квартала в ГВЦ Нацстаткома КР

Ишкана, уюмдун аталышы										ОКПО		
Наименование предприятия, организации												
Аймагы (облусу, району, шаары, калктуу пункту)										СОАТЕ (статистикалык орган тарабынан толтурулат)		
Территория (область, район, город, нас. пункт)										(заполняется статистическим органом)		
Дареги (почта индекси, көчөсү, үй №)					Телефон		E-mail (электрондук почта)		электронная почта			
Адрес (почтовый индекс, улица, № дома)												
Экономикалык ишмердиктин иш жүзүндөгү түрү (негизги)										ГКЭД		
Фактический вид экономической деятельности (основной)												

« ____ » _____ 20 ____-ж. (г.)

аткаруучунун аты-жөнү, телефон №
фамилия и № телефона исполнителя

Жетекчи _____

Руководитель _____ фамилиясы, аты, атасынын аты (ФИО)

_____ колу (подпись)

Башкы бухгалтер _____

Главный бухгалтер _____ аты-жөнү - фамилия

Статистикалык отчеттудукту кабыл алуучу статистикалык органдын координаттары:

Координаты статистического органа, принимающего статистическую отчетность:

Телефон 62-60-83, факс 66-01-38, e-mail stat1@stat.kg, Веб-сайт Нацстаткома-www.stat.kg

1 – БӨЛҮМ. Банк мекемелеринин түйүнү
РАЗДЕЛ 1. Сеть банковских учреждений

Көрсөткүчтөрдүн аталышы	Сап-тын коду Код строки	Бардыгы Всего	анын ичинде чөлкөмдөр боюнча:					в том числе по регионам:					Наименование показателей
			Бишкек ш. г.Бишкек	Ысык-Көл облусу Иссык-Кульская область	Жалал-Абад облусу Джалал-Абадская область	Нарын облусу Нарынская область	Ош облусу Ошская область	Талас облусу Таласская область	Чуй облусу Чуйская область	Баткен облусу Баткенская область	Ош ш. г.Ош		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	А	
Банктын филиалдарынын саны, бирдик	101											Число филиалов банка, единиц	
Банктын кардарларынын счетторунун саны, бирдик	102											Количество счетов клиентов банка, единиц	
Отчеттук мезгил ичиндеги жумушчулардын (кошумча иши барларды кошпогондо) орточо тизмелик саны – бардыгы, адам	103											Списочная численность работников (без совместителей) в среднем за отчетный период – всего, человек	
анын ичинен аялдар	104											из них женщины	

аткаруучунун аты-жөнү, телефон №
 фамилия и № телефона исполнителя

Көрсөткүчтөрдүн аталышы	Саптын коду Код строки	Жыл башынан отчеттук мезгилде За отчетный период с начала года	Наименование показателей
А	Б	Г	А
КИРЕШЕЛЕР (210, 220, 230, 240, 250-саптардын суммасы)	200		ДОХОДЫ (сумма строк 210, 220, 230, 240, 250)
Алтын валюта камдарын башкаруудан түшкөн кирешелер	210		Доходы от управления золотовалютными резервами
анын ичинен: резидент эместердин чет өлкөлүк валютадагы баалуу кагаздары боюнча пайыздык кирешелер	211		из них: процентный доход по ценным бумагам нерезидентов в иностранной валюте
чет өлкөлүк валютадагы депозиттердин жана күндөлүк эсептеги пайыздык кирешелер	212		доход от процентов по текущим счетам и депозитам в иностранной валюте
курстык айырмачылыктардан түшкөн кайра баало жана чет өлкөлүк валютадагы жана кымбат баалуу металлдардын операциялары менен болгон кирешелер	213		доход от курсовой разницы по переоценке и операциям с иностранной валютой и драгоценными металлами
пайыздардан түшкөн депозиттердин кирешелери алтын менен	214		доход от процентов по депозитам в золоте
Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн мамлекеттик баалуу кагаздардан түшкөн кирешелер	220		Доход по государственным ценным бумагам Правительства Кыргызской Республики
Финансы уюмдарынын кредиттеринен түшкөн кирешелер	230		Доход от кредитов финансовым учреждениям
Башка кирешелер	240		Другие доходы
Күтүлбөгөн кирешелер	250		Непредвиденный доход
ЧЫГАШАЛАР (310, 320, 330, 340, 350 - 380 - саптардын суммасы)	300		РАСХОДЫ (сумма строк 310, 320, 330, 340, с 350 по 380)
Милдеттенмелер боюнча пайыздарга кеткен чыгымдар (311 - 313 - саптардын суммасы)	310		Расходы на проценты по обязательствам (сумма строк с 311 по 313)
Чет өлкөлүк валютадагы милдеттенмелер боюнча пайыздарды төлөө чыгымдары	311		Расходы на выплату процентов по обязательствам в инвалюте
Улуттук валютадагы милдеттенмелер боюнча пайыздарды төлөө чыгымдары	312		Расходы на выплату процентов по обязательствам в национальной валюте
Курстук айырмалардан чыгымдар жана пайыздарды төлөө боюнча башка чыгымдар	313		Прочие расходы на выплату процентов и убытки по курсовой разнице
Персоналдардын чыгымдары (321 - 325 - саптардын суммасы)	320		Расходы на персонал (сумма строк с 321 по 325)
Эмгек акы	321		Заработная плата
Башка төлөөлөр	322		Другие выплаты
Медициналык тейлөөлөр	323		Медицинские услуги
Социалдык фондго чегерүүлөр	324		Отчисления в Социальный фонд
Персоналдарга кеткен башка чыгымдар	325		Прочие расходы на персонал
Административдик чыгымдар (331 - 337 - саптардын суммасы)	330		Административные расходы (сумма строк с 331 по 337)
Офистик жабдуулар жана кеңсе товарлары	331		Канцелярские товары и офисное оборудование
Байланыш тейлөөсүнүн чыгымдары	332		Расходы на услуги связи
Кадрларды даярдоо чыгымдары	333		Расходы на подготовку кадров
Адистердин тейлөөсү үчүн төлөөлөр	334		Оплата за услуги специалистов
Жазылуулар жана басылмалардын чыгымдары	335		Расходы на публикацию и подписку
Иш сапар чыгымдары	336		Командировочные расходы
Башка административдик чыгымдар	337		Прочие административные расходы
Негизги каражаттардын чыгымдары (341 - 343 - саптардын суммасы)	340		Расходы на основные средства (сумма строк с 341 по 343)
Эмерек, жабдуулар жана транспорт чыгымдары	341		Расходы на мебель, оборудование и транспорт
Компьютерлерди тейлөө чыгымдары	342		Расходы на обслуживание компьютеров
Имараттарды күтүү чыгымдары	343		Расходы на содержание зданий
Негизги каражаттардын амортизациялык чыгымдар	350		Амортизационные расходы основных средств
Материалдык эмес активдердин амортизациялык чыгымдар	355		Амортизационные расходы нематериальных активов
Күмөндүү жана начар карыздардын чыгымдары	360		Расходы на плохие и сомнительные долги
Баалуулуктарды ташуу жана инкассациялоо чыгымдары	370		Расходы на инкассацию и перевозку ценностей, специальные расходы
Башка чыгымдар	380		Прочие расходы
анын ичинен: күтүлбөгөн чыгымдар	381		из них: непредвиденные расходы
Кирешелердин чыгашалардан ашышы (+/-) (200 - сап алуу 300 - сап)	390		Превышение доходов над расходами (+/-) (стр.200 минус стр.300)

(мин сом)

(тыс.сомов)

Көрсөткүчтөрдүн аталышы	Сап-тын коду Код строки	Отчеттук жылдын башына карата На начало отчетного года	Отчеттук жылдын аягына карата На конец отчетного года	Наименование показателей
А	Б	1	2	А
АКТИВДЕР				АКТИВЫ
Баалуу металлдар	400			Драгоценные металлы
Кассадагы, банктардагы жана башка финансы мекемелериндеги эсептер	401			Счета в кассе, в банках и других финансовых учреждениях
Сатуу үчүн колдо болгон инвестициялар	402			Инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
Төлөөгө чейин кармалып туруучу инвестициялар	403			Инвестиции, удерживаемые до погашения
РЕПО келишими боюнча күрөөгө коюлган, төлөөгө чейин кармалып туруучу инвестициялар	404			Инвестиции, удерживаемые до погашения, заложенные по соглашениям РЕПО
Ассоциацияланган жана туунду компанияларга инвестициялар	405			Инвестиции в ассоциированные и дочерние компании
Негизги каражаттар	406			Основные средства
Материалдык эмес активдер	407			Нематериальные активы
Берилген кредиттер	408			Кредиты выданные
Башка активдер	409			Прочие активы
АКТИВДЕР БАРДЫГЫ (400-409 -саптардын суммасы)	410			ВСЕГО АКТИВЫ (сумма строк 400 - 409)
МИЛДЕТТЕНМЕЛЕР				ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
Жүгүртүүдөгү банкноттор жана монеталар	411			Банкноты и монеты в обращении
Банктардын жана башка финансы мекемелеринин каражаттары	412			Средства банков и других финансовых учреждений
Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн каражаттары	413			Средства Правительства Кыргызской Республики
Баалуу кагаздарды сатуу жана кайра сатып алуу келишимдери боюнча төлөөгө каралган каражаттар	414			Средства привлеченные по договорам продажи и обратной покупки ценных бумаг
Чыгарылган карыздык баалуу кагаздар	415			Выпущенные долговые ценные бумаги
Алынган кредиттер	416			Кредиты полученные
Бөлүштүрүү тартибинде ЭВФтен алынган АКУ (СПЗ) боюнча милдеттенмелер	417			Обязательства по СПЗ, полученным от МВФ в порядке распределения
Башка милдеттенмелер	418			Прочие обязательства
МИЛДЕТТЕНМЕЛЕРДИН БАРДЫГЫ (411-418-саптардын суммасы)	420			ВСЕГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (сумма строк 411 - 418)
КАПИТАЛ ЖАНА РЕЗЕРВДЕР				КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ
Уставдык капитал	421			Уставный капитал
Милдеттүү кам	422			Обязательный резерв
Чет өлкө валюталарын жана баалуу металлдарды кайра баалоо боюнча кам	423			Резерв по переоценке инвалюты и драгоценных металлов
Сатуу үчүн колдо болгон инвестицияларды кайра баалоо боюнча кам	424			Резерв по переоценке ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи
Отчеттук мезгилде алынган пайда	425			Прибыль отчетного года
Бөлүштүрүлбөгөн пайда	426			Нераспределенная прибыль
КАПИТАЛ БАРДЫГЫ (421-426-саптардын суммасы)	430			ВСЕГО КАПИТАЛ (сумма строк 421-426)
МИЛДЕТТЕНМЕЛЕР ЖАНА КАПИТАЛ БАРДЫГЫ (420 жана 430-саптардын суммасы)	440			ВСЕГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И КАПИТАЛ (сумма строк 420 и 430)

5 БӨЛҮМ. МАТЕРИАЛДЫК АКТИВДЕР (НЕГИЗГИ КАРАЖАТТАР)

Негизги каражаттарды эсепке алууну жүргүзүү ыкмасы (тийиштүү код тегеректелсин):

иш жүзүндөгү чыгымдар боюнча - 01

кайра бааланган наркы боюнча - 02

(миң сом)

РАЗДЕЛ 5. МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ (ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА)

Метод ведения учета основных средств (подходящий код округлить):

по фактическим затратам - 01

по переоцененной стоимости – 02

(тыс. сомов)

Көрсөткүчтөрдүн аталышы	Сап-тын коду Код стро-ки	Жылдын башына карата болгон негизги каражаттар Наличие основных средств на начало года	Отчеттук жылда түшкөнү Поступило в отчетном году		Негизги каражаттарды кайра балоодогу наркынын өзгөрүшү (төмөндөшү (-)) Изменение стоимости основных средств за счет переоценки (уменьшение (-))	Отчеттук жылда чыкканы Выбыло в отчетном году		Жылдын аягына карата болгон негизги каражаттар (алгачкы наркы боюнча) (гр.1+гр.2+гр.4-гр.5) Наличие основных средств на конец года (по первоначальной стоимости) (гр.1+гр.2+гр.4-гр.5)	Топтолгон амортизация Накопленная амортизация		Наименование показателей
			Бардыгы Всего	анын ичинде жаны негизги каражаттын ишке киргизилиши в том числе введено в действие новых основных средств		Бардыгы Всего	анын ичинде жоюлган (чыгарылган) негизги каражат в том числе ликвидировано (списано) основных средств		жылдын башына карата на начало года	жылдын аягына карата на конец года	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
БАРДЫК-НЕГИЗГИ КАРАЖАТТАР (510,511,512,514,515,517, 518,519,520,524 - саптарынын суммасы)	500										ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА-ВСЕГО (сумма строк 510, 511, 512, 514, 515, 517, 518, 519, 520, 524)
анын ичинде: жер	510								X	X	в том числе: земля
бүтпөгөн курулуш	511								X	X	незавершенное строительство
имараттар	512										здания
анын ичинен: турак жайлар	513										из них: жилые
курулмалар	514										сооружения
компьютердик жабдуулар	515										компьютерное оборудование
анын ичинде компьютерлер	516										в том числе компьютеры
контордук жабдуулар	517										конторское оборудование
эмерек жана жабдуулар	518										мебель и оборудование
транспорттук каражаттар	519										транспортные средства
биологиялык активдер	520										биологические активы
анын ичинен: жумушчу мал	521										из них: рабочий скот
өндүрүмдүү мал	522										продуктивный скот
көп жылдык өсүмдүктөр	523								X	X	многолетние насаждения
материалдык активдердин башка түрлөрү	524								X	X	прочие виды материальных активов

5.1 БӨЛҮМ. МАТЕРИАЛДЫК ЭМЕС АКТИВДЕР

Негизги каражаттарды эсепке алууну жүргүзүү ыкмасы (тийиштүү код тегеректелсин):

иш жүзүндөгү чыгымдар боюнча - 01

кайра бааланган наркы боюнча - 02

(миң сом)

РАЗДЕЛ 5.1. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Метод ведения учета основных средств (подходящий код округлить):

по фактическим затратам - 01

по переоцененной стоимости - 02

(тыс. сомов)

Көрсөткүчтөрдүн аталышы	Саптын коду Код строки	Кайра баалоону эсепке алуу менен толук эсептөө наркы Полная учетная стоимость с учетом переоценки					Топтолгон амортизация (эскирген) Накопленная амортизация (износ)		Наименование показателей
		жылдын башына карата на начало года	отчеттук жылда түшкөнү поступило в отчетном году	кайра балоодогу наркынын өзгөрүшү (төмөндөшү (-)) изменение стоимости за счет переоценки (уменьшение (-))	отчеттук жылда чыкканы выбыло в отчетном году	жылдын аягына на конец года (гр.1+гр.2+гр.3-гр.4)	жылдын башына карата на начало года	жылдын аягына карата на конец года	
А	В	1	2	3	4	5	6	7	А
МАТЕРИАЛДЫК ЭМЕС АКТИВДЕР (551-556-саптардын суммасы)	550								НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ (сумма строк с 551 по 556)
анын ичинде: жер астындагы кендерди чалгындоо жана пайдалуу кендердин запастарын баалоо (капиталдаштырылган)	551								в том числе: разведка недр и оценка запасов полезных ископаемых (капитализированные)
илимий-изилдөө ишмердиктин продуктулары	552								продукты научно-исследовательской деятельности
компьютердик программалык камсыздоо жана маалыматтардын базасы	553								компьютерное программное обеспечение и базы данных
көбөйтүү үчүн сатылып алынган адабият чыгармаларынын жана көркөм чыгармаларынын түп нускалары	554								оригиналы литературных и художественных произведений, приобретаемые для тиражирования
автордук укук, патенттер, лицензиялар, соода маркалар, гудвиллдер, франшиза	555								авторские права, патенты, лицензии, торговые марки, гудвиллы, франшиза
башкалар	556								прочие

“Улуттук банктын финансы-экономикалык ишмердиги жөнүндө отчет”

1. Отчетту Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы түзөт. Отчет даректик бөлүмдө көрсөтүлгөн дарекке, өз мөөнөтүндө тапшырылат.

2. Форманын 1, 2, 3 бөлүмү биринчи кварталдык, 1 – жарым жылдык, тогуз айлык, жылдык болуп өскөн жыйынтык менен толтурулат. 4-5 – бөлүмдөр бухгалтердик эсептин маалыматтарына ылайык жылдык жыйынтыкка гана толтурулат. Статистикалык отчеттун формасында каралган көрсөткүчтөрдүн бардыгы толтурулат. Эгерде тигил же бул статьялар (сап, графа) маалыматтардын жоктугуна байланыштуу толтурулбай калса, бул статьялар (сап, графа) сызылып коюлат.

Өлчөө бирдиги – мин сом, үтүрдөн кийин бир белги менен

3. Форманын башкы бөлүгүндө отчет берген субъект уюштуруу документтеринде көрсөтүлгөндөй банктын аты-жөнүн, өзүнүн юридикалык дарегин почталык индекси менен, республикалык ЕГРСЕ регистринин курамында ишканалар менен уюмдардын жалпы республикалык классификатору (ОКПО) боюнча банктын кодун толук көрсөтүшү керек.

1–Бөлүм. Банк мекемелеринин түйүнү

101 “Банктын филиалдарын саны” сабы боюнча банктын республиканын чөлкөмдөрүндөгү филиалдарынын саны көрсөтүлөт.

102 “Банктын кардарларынын счетторунун саны” сабы боюнча банк тейлеген юридикалык жактардын счетторунун жалпы саны көрсөтүлөт.

103 “отчеттук мезгил ичинде жумушчулардын орточо тизмелик эсеби” сабы боюнча иштегендердин жана ишке бекитилгендердин тизмелик саны көрсөтүлөт. Андан тышкары бул жерде жарандык-укуктук мүнөздөгү келишим боюнча иштеген, бөлөк ишканалардын тизмесинде турбаган жумушчулардын саны көрсөтүлөт. Отчеттук мезгил ичиндеги жумушчулардын орточо эсептик саны, ар бир айдагы тизмедегилердин санын кошуу суммалап андан чыккан санды отчеттук мезгилдеги айлардын санына бөлүү жолу менен аныкталат. Көрсөткүч жалпы мекеме боюнча, филиалдары жана өкүлчүлүктөрү менен чогуу толтурулат.

5. Материалдык активдер (Негизги каражаттар)

5 – бөлүм “Негизги каражаттар” бухгалтердик эсептин маалыматтарынын негизинде жылдын жыйынтыгы боюнча гана толтурулат. Субъектинин менчигиндеги, чарбачылык жүргүзгөн же оперативдик башкаруунун негизги каражаттары көрсөтүлөт.

«Негизги каражаттар» ФОЭС (IAS 16) ылайык, негизги каражаттарга иш жүзүндөгү чыгымдардай эле, кайра баалоонун наркы боюнча да баа берилиши мүмкүн.

Ишканалардын негизги каражаттарын эсепке алуунун ыкмасына ылайык 01- же 02-сапта *туура келген код тегеректелсин*.

1 жана 7 графада сатып алууга кеткен иш жүзүндөгү чыгымдар (өздүк наркы) боюнча отчеттук жылдын башында жана аягында болгон негизги каражаттар чагылдырылат.

2-графада каржылоонун бардык булактары боюнча негизги каражаттардын жалпы түшүшү чагылдырылат, анын ичинде банктын кредитинин эсебинен сатылып алынган, субъект тарабынан жасалган, акысына сатылып алынган, жеке адамдардан же юридикалык жактардан уставдык капиталга салым катары түшкөн жана/же бекер берилген негизги каражаттар.

3-графада отчеттук жылы курулган же сатылып алынган (мурда колдонулбаган) жаңы негизги каражаттар бөлүнүп көрсөтүлөт.

4-графада кайра баалоонун эсебинен нарктын өзгөрүлүшү чагылдырылат (төмөндөө (-)).

5-графада отчеттук жылы негизги каражаттардын жалпы чыгып кетиши чагылдырылат, буга субъекттин балансынын эсебинен чыгарылган (жоюлган), сатып өткөрүү иретинде акыга сатылган жана бекер берилген негизги каражаттар кошулат.

6-графада отчеттук жылы жоюлган (эсептен чыгарылган) негизги каражаттардын наркы көрсөтүлөт.

8- жана 9-графаларда жылдын башына жана аягына карата топтолгон амортизация чагылдырылат.

Бөлүмдүн бардык саптары боюнча төмөнкү шарт сакталышы керек: **7-графа = 1-графа + 2-графа + 4-графа – 5-графа.**

Бул бөлүмдүн саптарында ФОЭС (IAS 16) ылайык негизги классификациялык топтор боюнча негизги каражаттардын чечмелениши берилет.

Ушул эле эрежелер «Материалдык эмес активдер» ФОЭС (IAS 38) ылайык материалдык эмес активдерди эсепке алуу үчүн колдонулат.

Кененирээк төмөнкү нускаманы караңыз: Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун 2012-ж. 3-июлундагы №19-токтому менен бекитилген «Негизги каражаттардын жана материалдык активдердин болушу, курамы жана кыймылы жөнүндө статистикалык отчетту түзүү боюнча нускама».

5.1 Материалдык эмес активдер.

Материалдык эмес активдер – физикалык формасы болбогон, бирок наркы бар, менчик ээсинин укугуна же артыкчылыгына негизделген узак мөөнөтүү активдер. Сатып алуу баасы менен эсептелип жана амортизация чегерүү жолу менен эсептен чыгарылат.

“Отчет о финансово-экономической деятельности Национального банка”

1. Отчет составляет Национальный банк Кыргызской Республики. Отчет представляется в адреса и в сроки, предусмотренные в адресной части.

2. Разделы формы №1, 2, 3 заполняется нарастающим итогом за первый квартал, I полугодие, девять месяцев, год. Разделы 4, 5 заполняются только по итогам года в соответствии с данными бухгалтерского учета. В форме статистического отчета заполняются все предусмотренные показатели. В случае не заполнения той или иной статьи (строки, графы), в виду отсутствия показателя, эта статья (строка, графа) прочеркивается.

Единица измерения - тысяча сомов с одним десятичным знаком после запятой.

3. В заголовочной части формы отчитывающийся субъект указывает полное наименование банка, принятое в учредительных документах, свой юридический адрес с почтовым индексом, код банка по общему республиканскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) республики в составе регистра ЕГРСЕ.

Раздел 1. Сеть банковских учреждений

По строке 101 “Число филиалов банка” показывается количество филиалов банка в разрезе регионов республики.

По строке 102 “Количество счетов клиентов банка” показывается общее число счетов юридических лиц, обслуживаемых банком.

По строке 103 «Списочная численность работников в среднем за отчетный период» показывается численность работников списочного состава, как работающих, так и сохраняющих формальное приращение к работе. Кроме того, здесь показываются работающие по договору гражданско-правового характера, если эти работники не состоят в списках других предприятий. Списочная численность работников в среднем за отчетный период исчисляется путем суммирования списочного состава за каждый месяц и деления полученной суммы на количество месяцев в отчетном периоде. Показатель заполняется в целом по организации, включая филиалы и представительства.

5. Материальные активы (Основные средства)

Раздел 5 “Основные средства” заполняется только по итогам года в соответствии с данными бухгалтерского учета. Отражаются основные средства, принадлежащие субъекту на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления.

В соответствии с МСФО (IAS 16) «Основные средства», оценка основных средств может осуществляться как по фактическим затратам, так и по переоцененной стоимости.

В соответствии с методом ведения учета основных средств предприятия *округлить подходящий код* в строках 01 или 02.

По графам 1 и 7 отражается наличие основных средств на начало и конец отчетного года по фактическим затратам на приобретение (себестоимости).

По графе 2 отражается общее поступление основных средств по всем источникам финансирования, в том числе приобретенные за счет кредитов банка, изготовленные самим субъектом, приобретенные за плату, поступившие от физических и юридических лиц безвозмездно и/или в качестве вклада в уставный капитал.

По графе 3 выделяются новые основные средства, построенные или приобретенные в данном отчетном году (не бывшие ранее в употреблении).

В графе 4 отражается изменение стоимости за счет переоценки (уменьшение(-)).

В графе 5 отражается общее выбытие основных средств в отчетном году, включая списанные (ликвидированные) с баланса субъекта, проданные за плату в порядке реализации и переданные безвозмездно.

В графе 6 показывается стоимость ликвидированных (списанных) в отчетном году основных средств.

В графах 8 и 9 - накопленная амортизация на начало и конец года.

По всем строкам раздела выполняется условие: **графа 7 = графа 1 + графа 2 + графа 4 - графа 5.**

В строках данного раздела приводится расшифровка основных средств по основным классификационным группам в соответствии с МСФО (IAS 16).

Такие же правила применяются для учета нематериальных активов в соответствии с МСФО (IAS 38) «Нематериальные активы».

Более подробно см. «Инструкцию по составлению статистического отчета о наличии, составе и движении основных средств и нематериальных активов», утвержденную Постановлением Нацстаткома Кыргызской Республики от 03.07.2012г. №19.

5.1 Нематериальные активы

Нематериальные активы — это долгосрочные активы, не имеющие физической формы, но имеющие стоимость, основанную на правах или привилегиях собственника. Учитываются по цене приобретения и списываются путем начисления амортизации.